

SUNUŞ

Günümüzde çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızlanmış, bu nedenle başarı için sistemli ve planlı bir çalışma kaçınılmaz olmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmek, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarı iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmasıdır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu amaçla 2004 yılından itibaren stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar iki nedene bağlıdır. İlk neden, tüm dünyada daha önceden başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. İkinci neden ise ülkemizde 2004 yılında kabul edilen performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir. Bu sebeple Yıldırım Beyazıt Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak eğitim öğretimde kaliteyi ve başarıyı yakalamak için insan kaynaklarını doğru ve etkin kullanmak, kurumsallaşmak, alt yapı, sosyal faaliyetler, kişilerarası ve kurumlar arası ilişkiyi kapsayan 2024-2028 dönemi stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekibinin her bir üyesine teşekkür ediyor, bu planın amacına ulaşması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
YILDIRIM BEYAZIT ANADOLU İMAM HATİP
LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE
OKULU**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiğin günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, iletibet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasledecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitilli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Okul Bilgileri

İli : Ankara		İlçesi : Altındağ	
Adres:	GÜLTEPE MAH. BABÜR CAD. NO:34	Coğrafi Konum:	39.95244858594121, 32.87326337674813
Telefon Numarası:	0312 316 64 50	Faks Numarası:	0312 316 75 76
e-porta Adresi :	972463@gmail.com	Web Sayfası Adresi:	http://yildirimbeyazitihl.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu :	759936	Öğretim Şekli:	Tam



Sunuş

Kamu idarelerinin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre stratejik plan hazırlamaları zorunlu hale gelmiştir. Bu kapsamda okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Bakanlığının 2010/14 ve 2010/33 sayılı genelgeleri doğrultusunda, okul kurumlar için stratejik plan hazırlama rehberine uygun olarak çalışmalara başlanmıştır.

Stratejik planlama ekibi planlamanın aşamalarında önemli rol üstleneceğinden ekibin amaca uygun bir yapıda kurulmasına dikkat edildi. Stratejik planlama ekibi oluşturulurken yeterli bilgi ve birikime sahip, grupla uyumlu çalışabilen, gönüllü olan ve farklı uzmanlık alanlarına sahip kişilerden oluşması sağlandı.

Okul Kalite Ekibi ve Stratejik Plan hazırlama ekibi çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır. Mevcut durum analizi ile kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılmış; paydaşları belirlenmiştir. Paydaş analizi ile okulumuz idarecileri, alan öğretmenle zümre başkanları, okul aile birliği, destek personeli ve öğrenciler ile yapılan toplantılarda tüm paydaşların görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış; Kurumun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Çıkan sonuçlar, önem derecesine göre sınıflandırılmıştır. Tüm paydaşların katılımı ile okulumuzun kuruluş gerekçesi dikkate alınarak misyonu, vizyonu, ilke ve değerleri belirlenmiştir. Yapılan bu çalışmalar sonucunda okulumuzun mevcut durumu tespit edilmiştir.

Stratejik plan çalışmalarında, tema ve stratejik amaçların tespit edilmesinde GZFT analizi ve memnuniyet anket sonuçlarından yararlanılmış ve yasal görevlerimiz dikkate alınmıştır.

Okulumuz, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için faaliyetlerin kaynağını ve maliyetini oluşturmuştur.

Hazırlanan taslak plan, müdür yardımcıları ve tüm kurul/ komisyonların bilgisine sunulmuş, gelen geribildirimler doğrultusunda revize edilerek okul müdürünce onaylanmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 1 tema, 3 stratejik amaçtan oluşmuştur.

Sadettin SÖĞÜT

Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	24
2.7.1. Teşkilat Yapısı	25
2.7.2. İnsan Kaynakları	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	33
2.7.4. Mali Kaynaklar	33
2.7.5. İstatistik Veriler	34
2.8. Pestle Analizi	37
2.9. GFZT Analizi	38
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	38
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	40
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
3. GELECEĞE BAKIŞ	42
3.1. Misyon	42
3.2. Vizyon	42
3.3. Temel Değerler	42
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	44
4.1. Amaçlar	44
4.2. Hedefler	44
4.3. Performans Göstergeleri	45
4.4. Maliyetlendirme	56
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

Tablo 1 Kurullar

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

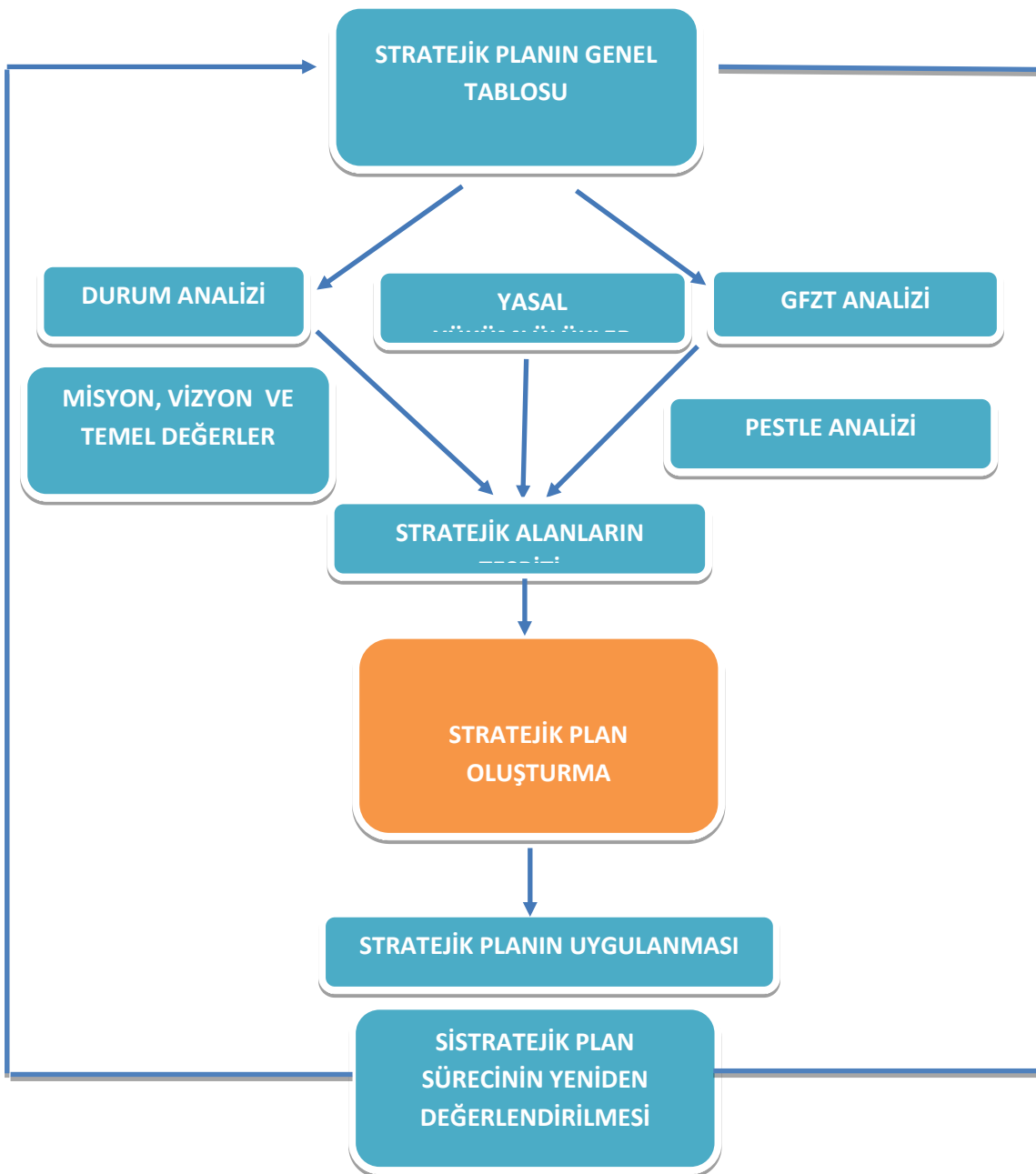
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
*1	Sadettin SÖĞÜT	Müdür
*2	Halil İbrahim ÇİVRİL	Öğretmen
*3	Ayşe DEVECİ	Öğretmen
*4	Cemile GÜNGÖR	Öğretmen
*5	Nadim GÖK	Öğretmen
6	Ahmet ALRAAD	Okul Aile Birlik Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Tahsin AKDOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Abdulkadir ÇIRAKLI	Öğretmen
3	Melek BAYRAM	Öğretmen
4	Ragıp DAHİL	Öğrenci
5	Zahraa HATEM	Veli
6	Linda ELHEYCİ	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
- Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Okulumuz zümre öğretmenleri ile toplantılar yapıldı.
- Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.



2. DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

Ankara Altındağ Yıldırım Beyazıt Lisesi 1951 yılında bugünkü Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulu'nun bulunduğu yerde ortaokul olarak eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır. 1957 yılında ise lise kademesini de bünyesine katarak faaliyetini sürdürmüştür. 1962 yılında İşçi Eğitim Merkezi olarak yapılan bugünkü binasına taşınmıştır. Necip AŞKIN okulumuzun ilk müdürü olarak görev yapmıştır.

Hissenin bir bölümü T.C. hazinesine, bir bölümü de belediyeye ait olan binamız 1672 m2 arsa üzerine inşa edilmiştir. 1965 yılında okulumuz bünyesinde Akşam Lisesi açılmıştır. Ortaokul kısmı 1972 yılında bünyesinden ayrılmış, 1980 yılında da akşam lisesi kapatılmıştır.

1995-96 Eğitim-Öğretim Yılında "Yabancı Dil Ağırlıklı Program" başlatılmıştır. Her yıl 80 öğrenci kontenjanı olan bu program en son mezununu 2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılı'nda vererek kaldırılmıştır.

Geçmiş yıllarda 6000'den fazla öğrencisi olan okulumuzun çevrede yeni okulların açılması ile öğrenci sayısında azalma görülmüştür. Halen 500 civarında öğrencisi bulunan lisemiz, gündüz eğitim veren bir genel lise olarak hizmet vermekte iken 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılında Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüştür.

Lisemiz TRT ve TÜBİTAK'ın düzenlemiş olduğu yarışmalarda birincilikler ve ikincilikler almıştır. Bunun yanı sıra sportif başarılarıyla da gündeme gelmiş ender okullardandır. Özellikle okullar arası futbol müsabakalarında aralıksız olarak 10 yıl Türkiye birincisi olan okulumuz, Avrupa Liselerarası Futbol Turnuvası'na katılmış, finale kadar yükselmiş ve 1981 yılında yapılan Dünya Liseler Arası Futbol Turnuvası'nda **dünya birincisi** olmuştur. Okulumuz öğrencisi 2014 yılında düzenlenecek olan Dünya Olimpiyat Oyunlarına pentatlon dalında katılmaya hak kazanmıştır.

Geçmiş yıllarda 6000'den fazla öğrencisi olan okulumuzun çevrede yeni okulların açılması ile öğrenci sayısında azalma görülmüştür. Lisemiz, gündüz eğitim veren bir genel lise olarak hizmet vermekte iken 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılında Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüş olup 2015-2016 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz Yıldırım Beyazıt Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Yıldırım Beyazıt Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Halen okulumuzda 68'i yabancı öğrenci olmak üzere 106 öğrenci, 16 öğretmen bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

Amaç/ Hedef	Performans Gösterge Sayısı		2020 Gerçekleşmesi (%)	2021 Gerçekleşmesi (%)	2022 Gerçekleşmesi (%)	2023 Gerçekleşmesi (%)
1.1 HEDEF	1	2019	75	80	85	85
1.2 HEDEF	1		25	35	40	50
2.1.1 HEDEF	1		100	100	100	100
2.1.2 HEDEF	1		85	90	90	90
3.1 HEDEF	1		0	0	85	85
3.2 HEDEF	1		0	0	0	100

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3 Kanunlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Tablo 4 Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		
Tarih	Sayı	Adı
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/06/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/08/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/06/2017	300106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/05/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/04/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/09/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Tablo 5 Yönergeler

YÖNERGE		
Yayın		
Tarih	Sayı	Adı
18/9/2018	16702389	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

Tablo 6 Mevzuat

MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	Mevzuat Adı
1	Atama
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Norm Kadro Yönetmeliği• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none">• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik• Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi• Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none">• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik• MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği• Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Bayrak Törenleri Yönergesi• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği• MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği• İYEP Yönergesi
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Personeli izin Yönergesi• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik• MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Tablo 7 Faaliyet Alanları

EĞİTİM İŞLEMLERİ	YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme,Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,Tören programı hazırlama ve uygulama,Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,Panel ve konferanslar planlama,Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,Halk oyunları, Koro, SatrançTürk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almadır.	Hizmet-1 Yönetim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Beklenmedik olaylara müdahale etme,İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,Kişisel mesleki gelişimini sağlama,Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirmeGörev dağılımı yapmadır. Hizmet-2 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none">Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,Protokol kurallarını uygulama,Kurul ve komisyonlarakatılmadır.
Hizmet-2 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama,Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma,Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır	Hizmet-3 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none">Bilginin paylaşılmasını sağlama,Çalışanlara rehberlik etme,Periyodik toplantılar yapma,Çalışanları karar sürecine ortak etme,Web sitesinin güncellenmesini sağlama,MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlamaTürk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar,Sosyal-sportif çalışmalara katılma,Milli bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,Halk oyunları yarışmalarına katılmadır.	Hizmet-4 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt- Nakil işleriDevam devamsızlıkSınıf geçme defteriE- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.

Tablo 7 Faaliyet Alanları

OKUL İÇİN ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Öğretim hizmetleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Proje hazırlama
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs. araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 8. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ortaöğretim	5 Hedef
	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı,

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 9. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar Geziler Milli ve Dini Bayramlar Tören ve Kutlamalar
Sportif faaliyetler	Ulusal Müsabakalar İl ve ilçe Turnuvaları Okul içi Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel Geziler Tiyatro Etkinlikleri Konserler Müze Gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Seminerleri Hizmetiçi Eğitimler Yemek Programları Geziler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes İhtiyaç sahibi öğrenciler burs imkanları oluşturma Yapılacak olan programlara kaynak sağlama
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Seminerler Konferanslar Yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme Sınavları Kurslar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Tablo 10. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				X
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X			X	X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X	X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X		
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X		X	X
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X	X	

Tablo 11. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

X : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	X		X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler	X		X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Üniversiteler		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	3
Belediyeler		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Tablo 11 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

X : Tamamı O : Bir kısmı

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenci		X	O		X	X	X		
Veli		X					X		
Üniversite				O				X	
Diğer kurumlar				O					
Özel Sektör				O			O		O

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI

Tablo 12 Öğrenci Memnuniyeti Anketi

Bölüm/Madde	Ort. Puan	Genel Ort.
Ulaşılabilirlik ve İletişim		
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,33	3,96
2. Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	3,37	
3. Okulun spor alanlarından yeterince yararlanabiliyorum.	3,67	
4. Evimden okula ulaşım kolaydır.	4,45	
Dilek, Öneri ve Şikâyetler		
5. Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	4,31	3,83
6. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	3,66	
7. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir	3,51	
Güvenilirlik		
8. Okul yönetimine güvenirim.	4,35	4,48
9. Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.	4,91	
10. Okul personeline (hizmetli, güvenlik vb.) güvenirim.	4,20	
Güvenlik		
11. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,37	4,16
12. Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,94	
Kararlara Katılım		
13. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,20	3,41
14. Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.	3,63	
Öğrenci İşleri		
15. Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir.	3,36	3,36
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)		
16. Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,58	4,29
17. İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir.	4,35	
18. Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.	3,94	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)		
19. Dersler zevkli geçmektedir	4,40	3,94
20. Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	3,77	
21. Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	4,40	
22. Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır.	3,22	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)		
23. Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.	4,24	4,16
24. Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.	4,07	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)		
25. Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	4,26	3,60
26. Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	2,94	

Tablo 12 Öğrenci Memnuniyeti Anketi (Devam)

Bölüm/Madde	Ort. Puan	Genel Ort.
Ders Arası		
27. Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum.	3,91	4,24
28. Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,58	
Okulun Fiziki Ortamı		
29. Okul binası ve diğer fiziki mekanlar(spor alanları, okul bahçesi, tuvaletler vb.) yeterlidir.	3,58	3,64
30. Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum.	4,24	
31. Okulun içi ve dışı temizdir.	3,08	
Okulun Kantini		
32. Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.	3,85	3,35
33. Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar.	3,37	
34. Okul kantini temizdir.	3,43	
35. Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.	2,73	
Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler		
36. Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,44	3,59
37. Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	3,27	
38. Düzenlenen bu faaliyetlere katılımımda her kеше fırsat tanınmaktadır.	3,67	
39. Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	3,97	
Öğrenci Kulüp Çalışmaları		
40. Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak Kulüpler ve bu kulüplere katılacak öğrenciler belirlenir.	3,03	3,04
41. Kulüp çalışmalarına severek katılıyorum.	3,05	
Belirli Gün ve Haftalar		
42. Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır.	4,34	3,79
43. Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Trafik Haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum.	3,24	
Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		
44. Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) ve ödüllendirilmesi yapılırken objektif davranılır.	4,24	4,28
45. Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.	4,33	
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		
46. Okulda Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım ve onlara sevgim arttı.	4,30	4,37
47. Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır.	4,29	
48. Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler(doğruluk, dürüstlük, yardım severlik vb.) kazandırılmaktadır.	4,51	

Tablo 12 Anketi değerlendirme seçenekleri ve puan**aralıkları**

Seçenekler	Puanlar	Puan Aralığı
Hiçbir zaman	1	1,00 - 1,79
Çok nadir	2	1,80 - 2,59
Ara sıra	3	2,60 - 3,39
Sıklıkla	4	3,40 - 4,19
Her zaman	5	4,20 - 5,00

Tablo 13 Öğrencilerin Konu Başlıklarına Göre Memnuniyete İlişkin Ortalama Puanları

Başlık	Ort. Puan
Ulaşılabilirlik ve İletişim	3,96
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	3,83
Güvenilirlik	4,48
Güvenlik	4,16
Kararlara Katılım	3,41
Öğrenci İşleri	3,36
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)	4,29
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	3,94
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	4,16
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)	3,60
Ders Arası	4,24
Okulun Fiziki Ortamı	3,64
Okulun Kantini	3,35
Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler	3,59
Öğrenci Kulüp Çalışmaları	3,04
Belirli Gün ve Haftalar	3,79
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	4,28
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	4,37
Genel Ortalama	3,86

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI

Tablo 13 Veli Memnuniyeti Anketi

Bölüm/Madde	Ort. Puan	Genel Ort.
Ulaşılabilirlik ve İletişim		
1. Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim ve görüşebilirim.	4,52	4,36
2. Okul Müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.	4,23	
3. Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.	4,56	
4. Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.	4,12	
Dilek, Öneri ve Şikâyetler		
5. Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	4,72	4,46
6. Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	4,20	
Güvenilirlik		
7. Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim.	4,73	4,51
8. Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim.	4,49	
9. Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim	4,57	
10. Okula yapılan bağışlar ve gelirlerle bu gelirlerin harcanması yeterince şeffaftır.	4,23	
Güvenlik		
11. Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,30	2,30
Kararlara Katılım		
12. Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.	3,60	2,53
13. Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.	0,38	
14. Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	3,60	
Öğrenci İşleri		
15. Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir	4,52	4,54
16. Öğrenci kayıt/kabul işlemleri gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir	4,57	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)		
17. Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.	4,64	4,55
18. İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	4,59	
19. Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır	4,48	
20. Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir	4,49	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)		
21. Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır	4,40	4,41
22. Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır	4,48	
23. Öğrenilen teorik bilgiler (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir.	4,36	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)		
24. Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	4,69	4,63
25. Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.	4,57	

Tablo 13 Veli Memnuniyeti Anketi (devam)

Bölüm/Madde	Ort. Puan	Genel Ort.
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)		3,25
26. Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	2,96	
27. Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.	3,53	
Ders Arası		4,64
28. Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır.	4,78	
29. Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	4,51	
Okulun Fiziki Ortamı		3,81
30. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,02	
31. Sınıflar ders işlemeye uygundur.	4,19	
32. Okulda masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.	4,33	
33. Okulun içi ve dışı temizdir.	2,70	
Okulun Kantini		2,87
34. Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir	2,68	
35. Okul kantininde öğrenci ihtiyacını karşılayacak çeşitte gıda ve kırtasiye ürünleri vardır.	3,06	
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler		3,24
36. Okulda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,25	
37. Okulda yeterince sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	2,94	
38. Düzenlenen bu faaliyetlere katılımında her kесе fırsat tanınmaktadır.	3,40	
39. Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	3,38	
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		4,78
40. Öğrenci başarıları değerlendirilirken (Not Verme, Karne vb.) ve ödüllendirilirken tarafsız davranılmaktadır.	4,78	
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		4,50
41. Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.	4,73	
42. Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir	4,56	
43. Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadırlar.	4,64	
44. Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir	4,52	
45. Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler	4,58	
46. Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.	4,10	
47. Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.	4,36	

Tablo 13 Anketi değerlendirme seçenekleri ve puan**aralıkları**

Seçenekler	Puanlar	Puan Aralığı
Hiçbir zaman	1	1,00 - 1,79
Çok nadir	2	1,80 - 2,59
Ara sıra	3	2,60 - 3,39
Sıklıkla	4	3,40 - 4,19
Her zaman	5	4,20 - 5,00

Tablo 13 Velilerin Konu Başlıklarına Göre Memnuniyete İlişkin Ortalama Puanları

Başlık	Ort. Puan
Ulaşılabilirlik ve İletişim	4,36
Dilek, Öneri ve Şikayetler	4,46
Güvenilirlik	4,51
Güvenlik	2,30
Kararlara Katılım	2,53
Öğrenci İşleri	4,54
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)	4,55
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	4,41
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	4,63
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)	3,25
Ders Arası	4,64
Okulun Fiziki Ortamı	3,81
Okulun Kantini	2,87
Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler	3,24
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	4,78
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	4,50
Genel Ortalama	3,96

ÇALIŞANLAR MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI

Tablo 14 Çalışanların Memnuniyet Düzeylerine İlişkin Ortalama Puanları

Madde/Konu	Ort. Puan
1. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,27
2. Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,20
3. Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,33
4. Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,20
5. Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	4,29
6. Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	3,94
7. Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.	3,39
8. Okulda dile getirdiğim öneriler/şikâyetler dikkate alınmaktadır.	3,59
9. Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	3,71
10. Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.	3,92
11. Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.	3,80
12. Her türlü ödüllendirmeler objektif olarak yapılmaktadır.	3,39
13. Okulumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.	4,08
14. Okulumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	4,20
15. Okulumun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	4,20
16. Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum.	3,08
17. Okulun insan kaynakları yönetimi politika strateji ve uygulamalarını benimsiyorum.	3,88
18. Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkân tanınır.	3,39
19. Bu okulda çalışmaktan gurur duyuyorum.	3,76
20. Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.	3,92
21. Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.	3,88
22. Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli ders araç gereci buluyorum.	3,22
23. Öğretmenlere idare tarafından sağlanan hizmetler yeterlidir.	3,47
24. Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.	3,10
25. Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir.	3,53
26. Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.	3,45
27. Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	4,24
28. Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,90
29. Okulun imkanlarından (fotokopi, baskı makinesi, kütüphane, Bilgisayar ve Teknoloji sınıfı , Laboratuar, spor salonu vb.) istediğim zaman yararlanabilirim.	3,65
30. Okulda öğretmenlere yönelik yeteri sayıda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yapılmaktadır.	2,61
31. Yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri beğeniyorum.	2,98
Genel Ortalama	3,70

Tablo 8 Anketi değerlendirme seçenekleri ve puan aralıkları

Seçenekler	Puanlar	Puan Aralığı
Hiçbir zaman	1	1,00 - 1,79
Çok nadir	2	1,80 - 2,59
Ara sıra	3	2,60 - 3,39
Sıklıkla	4	3,40 - 4,19
Her zaman	5	4,20 - 5,00

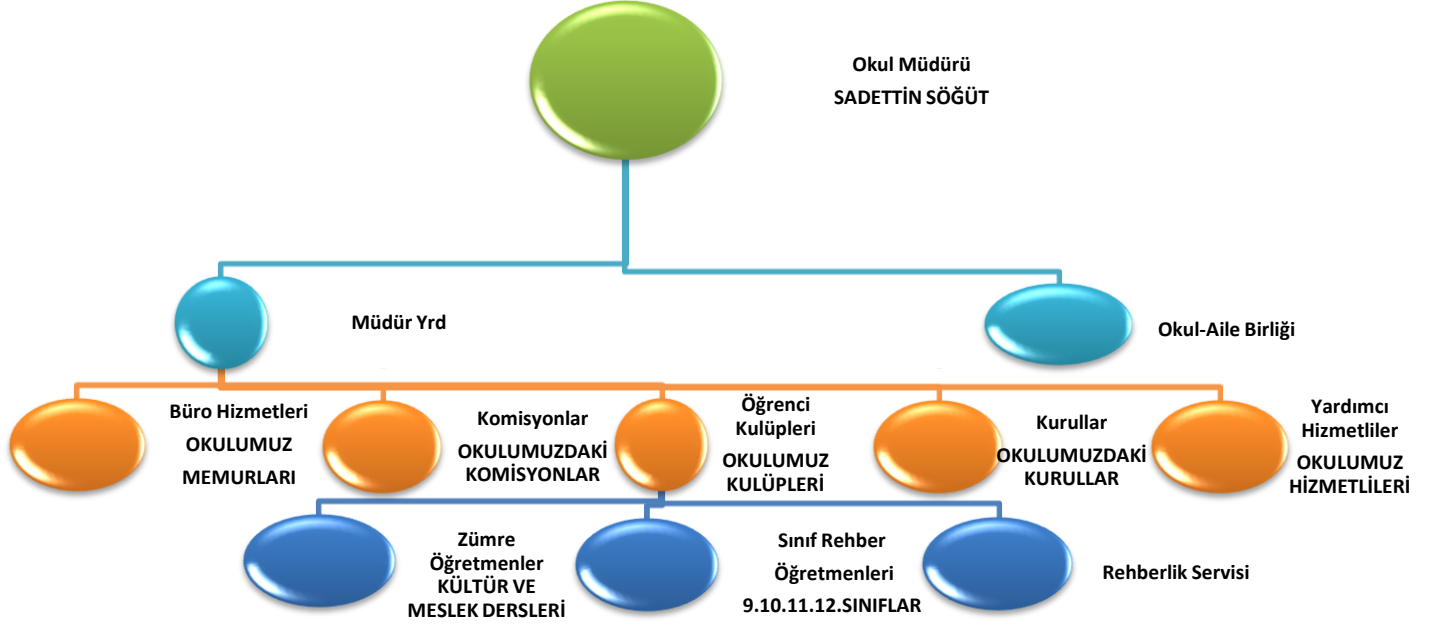
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 15 Okul İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu									
	Toplam	9. Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	Kaynaştırma Öğrencileri				
Öğrenci sayıları	117	36	25	12	42	2				
	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER									
	SURİYE	IRAK	SOMALİ	YEMEN	FİLİSTİN	TÜRKMENİSTAN	AFGANİSTAN			
	229	8	1	3	2	1	1			
Akademik başarı verileri (2024 Yılına ait)	Takdir Alan Öğrenciler			Teşekkür Alan Öğrenciler			Üniversiteye Yerleşen Öğrenciler			
	29			32			3			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal		Sportif		Lisans		Bilimsel		Kültürel	
	18		3		3		2		3	
Devam-devamsızlık verileri	Devamsız Öğrenci Sayısı			Nedeni						
	21			Çalışan öğrencilerin bulunması Ailevi sebeplerden dolayı Sağlık nedenleri						
İnsan kaynakları verileri	Unvan					Yüksek l.	Erkek	Kadın	Toplam	
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı						1		1	
	Branş Öğretmeni					1	7	9	16	
	Rehber Öğretmen						-	-	0	
	İdari Personel						1	-	1	
Yardımcı Personel						2	1	3		
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 46									

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi	X
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi	X
Okul Oturma Alanı (m2)	5300	Pansiyon	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500		
Okul Kapalı Alan (m2)	2800		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)			
Kantin (m2)	50		
Tuvalet Sayısı	19		
Diğer (.....)			

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan alandır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi burada yapılmıştır.

Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:	
Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırın değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırın sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İÇİN OLUŞTURULACAK KURUL VE KOMİSYONLARIN GÖREV DAĞILIMI

(YILDIRIM BEYAZIT ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU)

DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ TAHSİN AKDOĞAN MDR YRD. DİSİPLİN KURULU BAŞKANI	
1- Halil İbrahim ÇİVRİL (1.Asil)	
2- Melek BAYRAM (2.Asil)	
3- Bülent AKIN (1.Yedek)	
4- Betül BÜYÜKGÖZ (2.Yedek)	
ONUR KURULU ÜYELERİ Vildan Hanım Mdr yrd Başkan	
1 -Dilek SOLAK (Asil Üye)	
2 -Cemile GÜNGÖR(Yedek Üye)	
SATIN ALMA/İHALE KOMİSYONU MDR. YAR. TAHSİN AKDOĞAN BAŞKAN	
1- Ayşe DEVECİ (Asil)	3- Betül BÜYÜKGÖZ (Yedek)
2- Bülent AKIN (Asil)	4- Cemile GÜNGÖR (Yedek)
MUAYENE KABUL KOMİSYONU Mdryard Başkan; TAHSİN AKDOĞAN	
1- Nadim GÖK (Asil)	3- Dilek SOLAK (Yedek)
2- Abdülkadir ÇIRAKLI (Asil)	
TAŞINIR SAYIM KURULU ÜYELERİ : TAHSİN AKDOĞAN Müd yrd.	
1- Nadim GÖK (Asil)	3- Halil İbrahim ÇİVRİL (Yedek)
2- Betül BÜYÜKGÖZ (Asil)	

TAŞINIR KIYMET TAKDİR (DEĞER TESPİT) KOMİSYONU ÜYELERİ TAHSİN AKDOĞAN MDR YRD BAŞKAN	
1-CEMİLE GÜNGÖR (Asil)	
KALİTE KONTROL KOMİSYON ÜYELERİ TAHSİN AKDOĞAN BAŞKAN MÜR YRD	
1- HALİL İBRAHİM ÇİVRİL	2-BÜLENT AKIN
2- BETÜL BÜYÜKGÖZ	4- CEMİLE GÜNGÖR
OKUL AİLE BİRLİĞİ VE VELİ TOPLANTILARININ PLANLANMASI İLE ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ MDR YARD.TAHSİN AKDOĞAN	
1- CEMİLE GÜNGÖR (Asil)	

OKUL KÜTÜPHANESİNE KAYNAK TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYON ÜYELERİ ÖZGÜR KILIÇ MDR YRD BAŞKAN	
1- NADİM GÖK	

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ,YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ,KURTARMA EKİBİ,KORUMA EKİBİ,İLK YARDIM EKİBİNİN BELİRLENMESİ , OKUL SAĞLIĞI HAKKINDA BİLGİ TAHSİN AKDOĞAN MDR.YARD.BAŞKANLIĞINDA	
1- DİLEK SOLAK	
2-BETÜL BÜYÜKGÖZ	
3- BÜLENT AKIN	

YARDIMA MUHTAÇ ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ ÜYELERİ TAHSİN AKDOĞAN MDR YRD BAŞKAN	
1- TAHSİN AKDOĞAN	
2- DİLEK SOLAK	
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYON ÜYELERİ	
Md. Yrd. TAHSİN AKDOĞAN Başk	
Müdür Yardımcılarının hepsi.	
Rehber Öğretmenler	
9. sınıf temsilci öğretmen	
10. sınıf temsilci öğretmen	
11. sınıf temsilci öğretmen	
12. sınıf temsilci öğretmen	
Okul Aile Birliği Başkanlığı Temsilcisi:	
Okul Disiplin Kurulu temsilcisi BETÜL BÜYÜKGÖZ	
SOSYAL ETKİNLİK KURULU ÜYELERİ TAHSİN AKDOĞAN	
1-TAHSİN AKDOĞAN (BAŞKANLIĞINDA)	4-MELEK BAYRAM 7- BÜLENT AKIN
2-CEMİLE GÜNGÖR	5-AYŞE YELİŞÇİÇEK DEVECİ
3-ABDULKADİR ÇIRAKLI	6-HALİL İBRAHİM ÇİVRİL
HAFTA SONU YETİŞTİRME VE DESTEKLEME,ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK KURSLARININ GÖRÜŞÜLMESİ VE GÖREV ALMAK İSTEYEN PERSONELİN BELİRLENMESİ:	
MD.YARDIMCISI : TAHSİN AKDOĞAN	

OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ- TAHSİN AKDOĞAN MDR YRD	
1- CEMİLE GÜNGÖR	
2- DİLEK SOLAK	

BEP PROGRAMI MDR.YRD.TAHSİN AKDOĞAN	
DİLEK SOLAK	
BEP İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİNİN DERSİNE GİREN TÜM ÖĞRETMENLER	

ORTAK SINAV HAZIRLAMA EKİBİ : MD.YARD. TAHSİN AKDOĞAN	
1 –MELEK BAYRAM	
TANITIM,MEZUNLARIN İZLENMESİ,İSTİHDAM,MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI	
1-MD. YARDIMCISI: TAHSİN AKDOĞAN	2-BÜTÜN ÖĞRETMENLER
OKUL ÖNCESİ KONTENJANI BELİRLEME KOMİSYONU NAKİL KAYIT KABUL KOMİSYONU	
OKUL MÜDÜRÜ SADETTİN SÖĞÜT	
İLGİLİ ALAN ÖĞRETMENLERİ	
İLGİLİ REHBER ÖĞRETMENLERİ	

İLGİLİ MÜDÜR YARD TAHSİN AKDOĞAN
OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ

ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU

MÜDÜR YARD. TAHSİN AKDOĞAN

1-CEMİLE GÜNGÖR

2 -BÜLENT AKIN

3 – MELEK BAYRAM

4 –RAFET OKUR

OKUL WEB YAYIN EKİBİNİN OLUŞTURULMASI-WEB SAYFASININ TAKİBİNİN SAĞLANMASI ÖZGÜR KILIÇ MDR. YARD

MELEK BAYRAM

BETÜL BÜYÜKGÖZ

ABDULKADİR ÇIRAKLI

OKUL TEMİZ PROJE KURUL KOMİSYONU

MDR YARD. TAHSİN AKDOĞAN

Tablo 16 Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
4	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür ve müdür yardımcılarının istediği yazıların yazılması.2. Okula gelen resmi yazıları kaydetmek ve dosyalamak. cevap vermek ve bir nüshalarını saklamak.3. DYS Yazışmalarının takibini yapmak, ilgili müdür yardımcısına bildirmek ve cevaplanmalarını sağlamak.4. Okulumuz öğretmenlerinin maaş ve diğer hak edişlerini zamanında yapmak. Her ayın 5'inde maaşları bildirmek.5. Personel İzin ve Sağlık raporlarını MEBBİS'e işlemek.6. Gelen ve giden personelin ayrılma, başlama işlerini yapar, gerekli kayıtları tutar.

		<p>7. Öğretmenlere duyurulması gereken yazıları duyurur imza sirkülerini takip eder.</p> <p>8. İlgili müdür yardımcısı ile birlikte arşivi düzenlemek.</p> <p>9. Personel Özlük Dosyalarını ilgili mevzuata uygun düzenlemek ve güncellemek.</p> <p>10. MEBBİS Personel bilgilerini güncellemek ve gelen resmi mail mesajlarına cevap vermek.</p> <p>11. Personel Terfilerinin (derece-kademe) yapılıp MEBBİS'e işlenerek bir nüsha İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.</p> <p>12. Okul Müdürünün vereceği diğer işleri yapmak.</p>
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Okul koridorlarının temizliği</p> <p>2. Sınıfların temizliği</p> <p>3. Okul Bahçesinin bakımı ve temizliği</p> <p>4. Spor Salonunun Temizliği</p> <p>5. Konferans Salonunun Temizliği</p> <p>6. Kütüphanenin Temizliği</p> <p>7. Wc Temizliği</p> <p>8. Gün içerisinde sorumlu olduğunuz bölümlerin temizliğinin kontrol edilmesi,</p> <p>9. Enerji verimliliği için ihtiyaç yoksa elektriklerin kapatılması ve açık bırakılan su musluklarının kapatılması,</p> <p>10. Okulun demirbaşlarının korunması, kırık ve tahrip olanların zamanında idareye haber verilmesi,</p> <p>11. Kılık kıyafete dikkat edilmesi,</p> <p>12. Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.</p>

Tablo 17 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Faaliyet No	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Tarih	Faaliyet Alanı
Sadettin SÖĞÜT	Okul Müdürü	2022062751	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	08/11/2022	Mesleki
		2022000594	Üst Düzey Düşünme Becerilerinin Ölçülmesine Yönelik Soru Yazma Eğitimi Kursu	28/03/2022	Mesleki
		2022062750	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	14/11/2022	Mesleki
		2022062749	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	07/11/2022	Mesleki
		2022062747	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	31/10/2022	Mesleki
		2022061618	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	07/02/2022	Mesleki
		2022001047	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	Mesleki
		2021061011	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	13/12/2021	Kişisel
		2021060796	(SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	05/04/2021	Mesleki
		2018061214	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	30/10/2018	Mesleki
		2014060335	AB PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ KURSU	23/06/2014	Mesleki
		2015060526	FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı	09/10/2015	Mesleki
		2015061449	Çalışanların temel İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi Kursu	26/06/2015	Kişisel
		2016000286	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	30/09/2016	Mesleki
		2020000449	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	05/10/2020	Mesleki
2020000513	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	29/11/2020	Kişisel		
2020000514	Müze Eğitimi Kursu	06/12/2020	Sosyal		

		2020000547	Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	27/12/2020	Mesleki
		2020000516	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	27/11/2020	Mesleki
		2021000199	Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	19/03/2021	Kişisel
		2021060985	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	07/12/2021	Kişisel
		2022060417	İlk Yardım Eğitimi Kursu	19/04/2022	Kişisel
		2022061675	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	02/03/2022	Kişisel
		2013710097	Uyum Eğitimi	14/09/2013	Mesleki
		2020000524	Proje Danışmanlığı Semineri	20/12/2020	Kişisel
		2023067707	Etik Eğitimi Semineri	01/12/2023	Mesleki
		2018060443	Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri	02/04/2018	Mesleki
		2018060514	Dil Ve Konuşma Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	05/03/2018	Mesleki
		2020000526	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	25/11/2020	Kişisel
		2020000578	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	20/12/2020	Kişisel
		2022061919	Arama Kurtarma Ve Tahliye Eğitimi Semineri	27/05/2022	Kişisel
		2023063835	Çocuklara Yönelik İhmal Ve İstismarın Önlenmesi Semineri	31/03/2023	Mesleki
		2021000414	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	29/06/2021	Kişisel
		2021000439	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2	30/07/2021	Mesleki
		2021000525	Proje Danışmanlığı Semineri	22/10/2021	Kişisel
		2022000529	İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	20/02/2022	Kişisel
		2022000564	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	27/02/2022	Sosyal
		2022001016	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	26/06/2022	Kişisel
		2022001577	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	20/11/2022	Kişisel
		2022001595	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	Sosyal
		2023004331	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	16/09/2023	Mesleki
		2023008342	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	10/12/2023	Mesleki
Tahsin AKDOĞAN	Müdür Yardımcısı	2015040086	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi	09/03/2015	Mesleki
		2015040125	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı kursu	10/02/2015	Mesleki
		2018040510	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	31/03/2018	Mesleki
		2018040568	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	01/10/2018	Kişisel
		2020000171	Eğitim Koçluğu Kursu	20/01/2020	Kişisel
		2021000001	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	04/01/2021	Kişisel
		2021000007	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	11/01/2021	Kişisel
		2022061675	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	01/03/2022	Kişisel

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyet Alanı		
		Mesleki	Kişisel	Sosyal
Abdulkadir ÇIRAKLI	Öğretmen	18	9	2
Ahmet ALTIN	Öğretmen	15	7	2
Ayşe YEŞİLÇİÇEK DEVECİ	Öğretmen	13	8	1
Betül BÜYÜKGÖZ	Öğretmen	21	8	2
Bülent AKIN	Öğretmen	25	12	5
Cemile GÜNGÖR	Öğretmen	18	8	7
Dilek SOLAK	Öğretmen	22	11	3
Esra KARADAVUT	Öğretmen	11	4	
Hacer KAÇMAZ	Öğretmen	75	43	12
Halil İBRAHİM ÇİVRİL	Öğretmen	25	16	3
Melek BAYRAM	Öğretmen	36	15	3
Metin ALTINTAŞ	Öğretmen	19	11	4
Nadim GÖK	Öğretmen	22	6	2

Tablo 19 2023 Yılı İtibariyle Hizmet Süreleri Bilgileri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-5 YIL	REHBERLİK İNGİLİZCE	1		5	1
6-10 YIL	ARAPÇA		1	9	1
15-20 YIL	FİZİK		7	16	12
	BEDEN EĞİTİMİ			18	
	TDE			20	
	İHL MESLEK			20	
20 ÜZERİ	MATEMATİK	3	3	26	6
	İHL MESLEK			25	
	BİYOLOJİ			32	
	KİMYA			28	
	TDE			23	

Tablo 20 Personel Ödül Ceza Sayısı

Kadın	Erkek	Ödül	Ceza
8	9	46	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknoloji Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknoloji Kaynakları Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

2.7.4. Mali Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	21547,48TL	21601,82 TL
2023	35526,66TL	35462,82TL

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Kapı pencere cam kapı kolu kilit sistemleri bilgisayar elektrik sistemleri vs..
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor malzemeleri alımları Tören ve kutlama anma giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımları
İletişim	Veli iletişim giderleri sms ve telefon Posta giderleri kargo vs..
Kırtasiye	Okul kırtasiye giderleri kağıt toner fotokopi vs..
Geziler	Okul öğrenci gezileri giderleri
Donatım	Çeşitli donatım malzemesi alımları

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilerdir.

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür. BaşYrd.	-		
3	Müdür Yrd.	1		1

2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

2 tane Türk Dili ve Edebiyatı,2 tane Matematik,1 tane Fizik ,1 tane Kimya,1 tane Biyoloji,1 tane görevlendirme gelen Tarih,Coğrafya,1 tane İngilizce,1 tane Rehberlik,1 tane Beden Eğitimi,1 tane Meslek Dersleri Öğretmeni.Norm Fazlası Öğretmenler ilimizde başka okullara görevlendirilmişlerdir.

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lise	27	1
2	Hizmetli	1	1	Ortaöğretim	28	1
3	Sözleşmeli İşçi	1	--		4	1
4	Sözleşmeli Güvenlik Görevlisi	1		Lise	8	1

Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik

0	0	1	1	106	16	84	1	6	3
---	---	---	---	-----	----	----	---	---	---

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X			
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		2	
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo	X		5	
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Zümre Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği	X		1	
Arşiv	X		1	
Revir		X		1

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2022)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı
16	106	6.25
		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2019	2020	2021	2022	2023	Hedef 2024-2028
Öğrenci Sayısı	225	221	185	176	154	485

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı				
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023	2024-2025
28	27	28	26	20	16	14	11,68

Kitap Okuma Oranı

Kitap okuma oranı					
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2022-2023
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	11	25	40	50	55
Kütüphanedeki kitap sayısı	400	650	750	800	1200

Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	25	Var
Yemekhane Bodrum	25	Var
Toplantı Salonu	100	Var
Konferans Salonu	100	Var
Erkek Mescit	150	Var
Bayan Mescit	50	Var

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünsüz	Var
Futbol Sahası (Halı saha)	Halı saha	Var
Kapalı Spor Salonu	Var	Var
Hentbol Sahası	Yok	Yok

Sosyal Etkinlikler								
	2016*	2017*	2018*	2019*	2020*	2021*	2022*	2023*
Tiyatro	-	-	-	-	-	-	-	-
Şiir Gecesi	1	1	-	-	1	1	-	-
Mezuniyet Gecesi	1	1	1	1*	1	1	1	1
Yarışmalar	2	4	5	6	6	6	6	6
Kermes	1	1	1	1*	1	1	-	-
Sergi	1	1	1	1*	1	1	-	-

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%20	%30	%30	%35	%30	%35
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%7	%7	%8	%25	%30	%35
Toplam	%27	%37	%38	%60	%60	%70

2.8. Pestle Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, mesleki eğitim, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü sistemi, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün HEDEF YKS kapsamındaki çalışmaları 	<ol style="list-style-type: none"> Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. Yabancı öğrencilerin fazla olması eğitim sistemini etkilemektedir. Okulumuzun güvenli, saygın, çevreyle iletişim halinde olan bir ortamı olması.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. Geleneklere bağlı sosyal yapı ayrıca yabancı öğrencilerin fazla olması. Bölgemizde eğitime önem verilmesi. Öğrencilerin kariyer beklentileri oldukça yüksektir. Yabancı öğrencilerin YÖS sınavına ilgisi her geçen gün artmaktadır. Okul dışında çevre güvenliğine güvenin az olması. Beslenme alışkanlıklarının düzensiz olması 	<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzda bulunan laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması 	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

3. Her yıl ağaç dikiminin yapılması
4. Sıfır atık projesi kapsamında uygulamalara devam edilmesi

2.9. GFZT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun daha iyi ve başarılı olmak için çaba göstermesi ve yıllar içerisinde başarının artması ➤ Öğretmenlerin anlayışlılığı, çocuklarla yakından ilgilenmesi, iyi ders anlatması ➤ Okuma yazma bilmeyen yabancı öğrenciler için kurs açılması ➤ Toplu halde harekete ve kurallara uyması ➤ Arkadaşlık bağının güçlü oluşu
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuzda güvenlik personeli bulunması nedeniyle bu konuda problem yaşanmaması. ➤ Hizmet içi eğitim ihtiyacının zamanında karşılanabilmesi. ➤ Sınıf rehber öğretmenlerinin etkili çalışması. ➤ Öğretmenlerimizin deneyimli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İdarecilerin velilere karşı gösterdiği sabır ➤ Üniversite ve STK'larla işbirliklerinin kurulması. ➤ Veli görüşmelerinin yapılması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın rahat olması ➤ Velilerin mezun olduğu okulda çocuklarının okuyor olması ➤ Güvenlik sorununun olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fiziki koşulların yeterli olması. ➤ Sınıflarımızın teknolojik donanım açısından yeterli olması. ➤ Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması ➤ Fiziki donanımın yeterli olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Din öğretimi Genel Müdürlüğünden ödeneğimiz vardır. ➤ Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ OGYE ve iyileştirme ekiplerinin etkin çalışması. ➤ Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması ➤ Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması, eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve güçlü olması ➤ Sosyal çalışmalarda faal olma ve dayanışma

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. ➤ Öğrenciler ile öğretmenler arasında güçlü bir iletişimin olması. ➤ İdarecilerle öğretmenler arasında iletişimin seviyeli olması. ➤ Belirli gün ve haftaların özenli ve güzel kutlanması ➤ Okulumuzun kartviziti olup, tüm paydaşlara dağıtılmıştır.
---------------------------	---

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerimizin devamsızlık oranının fazla olması ➤ Çevre güvenliğinin öğrenciler açısından yetersiz olması ➤ Gelen öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyinin çok düşük olması. ➤ Uygulamalı dersler için atölye ve malzemelerin yeterli olmaması. ➤ Öğrencilerin yakın çevrede oturmaması nedeni ile ders dışı faaliyetlerin yapılamaması. ➤ Bir üst öğrenim kurumuna yerleşme oranının düşük olması ➤ Öğrencilerin tuvaletleri temiz kullanmaması ➤ Öğrencilerin karmaşık ailelerden (Parçalanmış aile) gelmeleri ➤ Fakir öğrencilerin çok oluşu ➤ Bazı öğrencilerin birbirlerine karşı saygısızlığı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nöbet ve ders giriş çıkış saatlerine dikkat edilmemesi. ➤ Öğretmenler odasının küçük olması çalışma ortamı sağlamaması ➤ Temizlik konusunda yeterli hassasiyetin gösterilmemesi ➤ Bazı branşlarda kadro eksikliği
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Velinin okul ile yeterince işbirliği içinde olmaması. ➤ Ailenin öğrenciyle ilgilenmemesi, onu takip etmemesi ➤ Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo - ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uygulamalı dersler için atölye ve malzemelerin yeterli olmaması. ➤ Üst katlardaki öğrencilerin kantine ulaşımının zor olması. ➤ Binanın yeterince kullanışlı olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etkinlik gerçekleştirilmesindeki donanımının yetersizliği
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo - ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması, bağışların az olması ➤ Okul gelirinin az olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun tanıtımının yeterli olmaması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yabancı öğrencilerin çok olmasından dolayı Türkçe konuşma, anlama becerilerinin az olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	
Politik	➤ Okulumuzun belediye , tiyatro ve müftülük ile ilişkileri iyi düzeyde olması
Ekonomik	➤ İletişime geçilebilecek STK'ların fazla olması
Sosyolojik	➤ Okulumuzun hastane, tiyatro vb. sosyal tesislere yakın olması. ➤ Okulumuzun bulunduğu çevrede farklı türden okulların yer alması
Teknolojik	➤ Okulumuzda akıllı tahtaların olması
Mevzuat-Yasal	➤ Okulumuz merkezi konumda olması eğitim öğretim hakkında çıkan yenilikleri daha hızlı izleme olanağı vermektedir.
Ekolojik	➤ Yakın çevrede Altın Köy isimli çevreyle ilgili parkın bulunması

Tehditler	
Politik	➤ Değişik sosyo-kültürel-siyasi aile yapılarından öğrencilerin gelmesi
Ekonomik	➤ Okulun kantin dışında gelirinin olmaması
Sosyolojik	➤ Okulun bulunduğu çevre ile ilgili veli ve öğrencide oluşan olumsuz algı. ➤ Okulun bulunduğu çevrenin sosyal ve ekonomik gelir düzeyinin düşük olması. ➤ Mevcut olan spor salonunun uzakta oluşundan dolayı kullanılamayışı ➤ Çevrede öğretmenlerin yemek yeme ihtiyacını karşılayacak uygun mekânların bulunmaması.
Teknolojik	➤ Okul binasının eski olmasından dolayı internetle, doğalgazla, elektrikle ilgili sorunların olması
Mevzuat-Yasal	➤ Sınav sisteminin sık sık değişmesi. ➤ Müfredatın sık sık değişmesi.
Ekolojik	➤ Sokak hayvanları okul etrafında oldukça fazla bulunmaktadır. ➤ Yeşil alan oluşturabilecek alanların az olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Mevcut Durumu Ve Temel İstatistikler

2023-2024 öğretim yılında ise okulumuz lise kısmında 8 şubede 116 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu 18 - Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Altındağ			
Adres:	GÜLTEPE MAH. BABÜR CAD. NO:34	Coğrafi Konum	39.95244858594121, 32.87326337674813		
Telefon Numarası	0312 316 64 50	Faks Numarası:	0312 316 75 76		
e-Posta Adresi:	759936@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Web Sayfası Adresi: http://yildirimbeyazitihl.meb.k12.tr/tema/index.php		
Kurum Kodu:	759936	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Öğrenci Sayısı:	Kız	58	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	56		Erkek	9
	Toplam	114		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat, kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirebilmek.

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

Bilgili, kültürlü, kendine güvenebilen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı "Yaradan"dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen,insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

3.3.Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Saygı
- 2) Kendine, başkalarına ve ailesine karşı sorumluluk
- 3) Empati
- 4) Dürüstlük
- 5) Sevgi
- 6) Adalet
- 7)Özgüven
- 8)Kararlı olmak
- 9)Vatanseverlik
- 10)Yardımlaşma
- 11) Allah inancı ve sevgisi

12) Samimiyet ve içtenlik

İLKELERİMİZ

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.

Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.

İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.

Sürekli gelişim için gayret ederiz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle el ele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1	Okulumuzda 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında %25 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2024 yılında %60 'e çıkarmak
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

4.1.TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle el ele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak							
Hedef 1.1	Okulumuzda 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında %25 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2024 yılında %60 'e çıkarmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Veli toplantılarına katılım oranını (%)	15	30	40	45	50	55	60
PG 1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%)	15	10	15	20	25	30	35
PG 1.1.3	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (gün)	25	20	18	16	14	12	10
PG 1.1.4	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (%)	25	4	3	3	2	2	1
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	10	9	8	7	6	5

Stratejiler	S1. Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması (Veli moral geceleri, Pilav günü gibi faaliyetler düzenleyerek velilerin okula ilgisini artırmak). S2. Okulumuz tarafından düzenlenecek etkinliklerde velilerin davet edilmesi. S3 Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi ve her sınıfta velilerin kendileri tarafından seçilecek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi. S4. Velilerle iletişimin sağlanması , velilerle devamsızlıkların günlük paylaşımı (Ev Ziyaretleri,Telefon ve SMS yoluyla). S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
KOORDİNATÖR	Betül BÜYÜKGÖKZ
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Gençlik ve Spor Bakanlığı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Altındağ Belediyesi, Altındağ Gençlik Merkezi, Altındağ Müftülüğü, Mahalle muhtarlıkları, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar
RİSKLER	Velilerin maddi imkansızlıkları
MALİYET TAHMİNİ	44.157
TESPİTLER	Velilerle iletişimin sağlanmasında zorluklar
İHTİYAÇLAR	Çalışma kitapları, TYT-YÖS kitapları

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	15	18	19	22	23	24
PG 1.2.2	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	40	3	4	5	6	7	8
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	4	5	6	7	8	9

Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılmaları teşvik edilecektir.</p>
KOORDİNATÖR	NADİM GÖK
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Gençlik ve Spor Bakanlığı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Altındağ Belediyesi, Altındağ Gençlik Merkezi, Altındağ Müftülüğü, Mahalle muhtarlıkları, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar
RİSKLER	Maddi imkansızlıklar
MALİYET TAHMİNİ	44.157
TESPİTLER	Yarışmalara katılım oranının artırılması gerekmektedir. Öğrencilerimizin evlerinde bazı yarışmalar için çalışabilecekleri ortamlar yetersizdir.
İHTİYAÇLAR	Teknoloji laboratuvarı

4.2.TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Genel Kültür dersleri yıl sonu not ortalaması	Matematik	10	59	65	70	75	80	85
		Türk dili ve Edebiyatı	10	72	75	80	85	90	95
		Sosyal bilimler	10	75	80	85	90	92	97
		Fen bilimleri	10	60	70	75	80	85	87
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	8	9	10	11	12	13	
PG 2.1.3	İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı ortalaması	20	82	85	87	90	93	98	
PG 2.1.4	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	20	88	90	92	93	94	95	
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Cemile GÜNGÖR								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Altındağ Belediyesi, Altındağ Müftülüğü, Mahalle muhtarlıkları, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Camiler								
RİSKLER	Ders dışı çalışma ve kitap okuma zamanlarının öğrenciler açısından yetersiz olması								
MALİYET TAHMİNİ	49.456								

TESPİTLER	Ders dışında okul çevresinde bulunan kütüphaneler daha aktif kullanılabilir.
İHTİYAÇLAR	Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak, Meslek derslerine yönelik uygulamalara daha fazla ağırlık vermek

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	3	7	9	15	18	24
PG 2.2.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	22	13	25	28	32	36
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	7	8	9	10	11	12
PG 2.2.4	Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	0	1	1	1	2
PG 2.2.5	Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	0	1	1	1	2
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.							
KOORDİNATÖR	Halil İbrahim ÇİVRİL							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Gençlik ve Spor Bakanlığı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Altındağ Belediyesi, Altındağ Gençlik Merkezi, Altındağ Müftülüğü, Mahalle muhtarlıkları, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler							
RİSKLER	Maddi yetersizlikler, çevre şartları							
MALİYET TAHMİNİ	37.092							
TESPİTLER	Öğrencilere özellikle YÖS ve TYT kitapları temin edilirse daha yüksek başarı elde edilebilir. Ayrıca rehberlik faaliyetlerine daha fazla yer verilmelidir.							

İHTİYAÇLAR	TYT,AYT,YÖS kitapları
-------------------	-----------------------

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen seminer ve kurs sayısı	25	0	2	2	3	4	5
PG 2.3.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen kurs ve seminerlere katılan öğrenci oranı (%)	25	11	12	15	18	22	50
PG 2.3.3	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	30	78	80	81	82	84	85
PG 2.3.4	Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası proje/etkinlik/yarışmalara katılan öğrenci oranı	10	6	7	8	10	12	14
PG 2.3.5	Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası projelere yapılan başvuru sayısı	10	5	6	8	10	13	15
Stratejiler	S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.							
KOORDİNATÖR	Ayşe YEŞİLÇİÇEK DEVECİ							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Gençlik ve Spor Bakanlığı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Altındağ Gençlik Merkezi, Altındağ Belediyesi, Altındağ Müftülüğü, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler, Online Dil Programları							
RİSKLER	Maddi riskler, Öğrencilerin bir kısmının evinde internetin olmaması							
MALİYET TAHMİNİ	37.092							

TESPİTLER	Öğrencilerin internet ve tableti olursa daha iyi bir başarı elde edilebilir.
İHTİYAÇLAR	Tablet bilgisayar

4.3.TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	15	70	80	85	90	95	98
PG 3.1.2	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekânlar)	15	36	36	36	36	36	36
PG 3.1.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	30	1	1	1	1	2	2
PG 3.1.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	30	3	3	3	3	3	3
PG 3.1.5	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	10	1	1	1	2	2	2
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
KOORDİNATÖR	Nadim GÖK							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Altındağ Belediyesi, Altındağ Müftülüğü, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
RİSKLER	Çevre riskleri							
MALİYET TAHMİNİ	35.326							
TESPİTLER	Okul öğrenci sıralarının yenilenmesi							

İHTİYAÇLAR	Öğrenci sırası
-------------------	----------------

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	30	17	17	18	19	20	22
PG 3.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	30	1	1	2	3	4	5
PG 3.2.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	2	3	4	5
PG 3.2.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	2	3	4	5
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
KOORDİNATÖR	Abdulkadir ÇIRAKLI							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Üniversiteler, İlgili Kuruluşlar, Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyet Modülü							
RİSKLER	Zaman yetersizliği							
MALİYET TAHMİNİ	35.326							
TESPİTLER	Öğretmenlerin kendisini geliştirmesi için daha fazla zaman ayrılmalı, ve doktora eğitimi gören öğretmenlere burs verilmelidir.							
İHTİYAÇLAR	Yurt dışı faaliyetlerine ağırlık verilmeli							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	
PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	102	110	120	130	140	150
		Öğretmen	5	17	18	19	20	21	22
PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	102	110	130	140	150	160
		Öğretmen	5	17	18	19	20	21	22
		Veli	5	45	50	55	60	65	70
PG 3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci	5	102	110	120	130	140	150
		Öğretmen	5	17	18	19	20	21	22
		Veli	5	45	50	55	60	65	70
PG 3.3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci	5	102	110	130	140	150	160
		Öğretmen	5	17	18	19	20	22	24
		Veli	5	38	40	45	50	55	60
PG 3.3.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	13	25	35	45	60	80
		Öğretmen	5	17	18	19	20	21	22
PG 3.3.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	4	5	5	6	
PG 3.3.8	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	1	0	0	0	0	0	

Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
KOORDİNATÖR	Bülent AKIN
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Gençlik ve Spor Bakanlığı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Altındağ Gençlik Merkezi, Altındağ Belediyesi, Altındağ Müftülüğü, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler
RİSKLER	Öğrencilerin bazı etkinlikler için isteksiz olması
MALİYET TAHMİNİ	35.326
TESPİTLER	Tatbikat ve eğitimlere katılan öğretmen ve öğrencilerimizdeki farkındalığın artması
İHTİYAÇLAR	Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirtilen faaliyet ve seminerler için uygulamalı bir eğitim modülünün oluşturulması.

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	15000	14000	13000	12000	11000	10000
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	25	5000	4500	4000	4000	3800	3500
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	16000	15000	14000	13000	12000	11000
PG 3.4.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	0	100	150	200	1000	2000

Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
KOORDİNATÖR	Dilek SOLAK
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Gençlik ve Spor Bakanlığı, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Altındağ Belediyesi, Altındağ Müftülüğü, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler
RİSKLER	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerjinin oluşturulmasının süreklilik ve bakım istemesi
MALİYET TAHMİNİ	35.326
TESPİTLER	Okul çatısının güneş enerji sistemi için uygun olması
İHTİYAÇLAR	Güneş Enerji Sistemleri

4.4. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	1.500	2.010	2.734	3.772	5.357	15.373
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	30.000	40.200	54.672	88.022	124.991	337.885
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	31.500	42.210	57.406	91.794	130.348	353.258

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	7.875	10.553	14.351	22.949	32.587	88.314
Hedef 1	3.938	5.276	7.176	11.474	16.293	44.157
Hedef 2	3.938	5.276	7.176	11.474	16.293	44.157
AMAÇ 2	11.025	14.774	20.092	32.128	45.622	123.640
Hedef 1	4.410	5.909	8.037	12.851	18.249	49.456
Hedef 2	3.308	4.432	6.028	9.638	13.687	37.092
Hedef 3	3.308	4.432	6.028	9.638	13.687	37.092
AMAÇ 3	12.600	16.884	22.962	36.718	52.139	141.303
Hedef 1	3.150	4.221	5.741	9.179	13.035	35.326
Hedef 2	3.150	4.221	5.741	9.179	13.035	35.326
Hedef 3	3.150	4.221	5.741	9.179	13.035	35.326
Hedef 4	3.150	4.221	5.741	9.179	13.035	35.326
AMAÇ TOPLAM	31.500	42.210	57.406	91.794	130.348	353.258

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.